Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 им. А. Н. Кесаева г. Дигоры Республики Северная Осетия – Алания (МБОУ СОШ №2 г. Дигоры)

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Председатель профкома	Директор МБОУ СОШ №2 г. Дигоры
_____ Ж. Р. Туаева	_____ Газдарова М. А.
«04» 09 2023	приказом от «04» 09 2023г. № 197

Должностная инструкция кухонного рабочего

1. Общие положения

1.1. Должность кухонного рабочего относится к категории рабочих.

1.2. Кухонный рабочий назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Кухонный рабочий должен знать:

наименование кухонной посуды, инвентаря, инструмента и их назначение;

правила и способы вскрытия тары, консервных банок, откупорки бочек;

правила перемещения продуктов и готовой продукции на производстве;

правила включения и выключения электрокотлов, электроплит, электрошкафов, электрокипятильников и других видов теплового оборудования;

правила растопки плит, работающих на твердом и жидком топливе.

2. Обязанности

Кухонный рабочий выполняет следующие трудовые обязанности:

добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдает трудовую дисциплину;

выполняет установленные нормы труда;

соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

проходит при необходимости инструктаж по охране труда

бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

доставляет полуфабрикаты и сырье в производственные цехи;

открывает бочки, ящики, мешки с продуктами, вскрывает стеклянные и жестяные консервные банки с обеспечением сохранности в них продукции;

выгружает продукцию из тары;

осуществляет внутрицеховую транспортировку сырья, полуфабрикатов, продуктов, посуды, инвентаря, тары;
заполняет котлы водой;
доставляет готовую продукцию к раздаче;
загружает функциональную тару продукцией для внешней сети, осуществляет ее погрузку на транспорт;
включает электрические, газовые котлы, плиты, шкафы, кипятильники;
устанавливает подносы на транспортер при комплектации обедов;
устанавливает на подносы столовые приборы, хлеб, тарелки с холодными закусками, стаканы с напитками, закрывает тарелки, кастрюли крышками;
собирает пищевые отходы;
находится на рабочем месте в чистой санитарной одежде и обуви установленного образца;
сообщает руководителю МБОУ СОШ №2 г. Дигоры о повышении в течение рабочего дня температуры, появления признаков желудочно-кишечных и иных инфекционных заболеваний, нагноений, порезов, ожогов, а также обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями.
В конце рабочего дня кухонный рабочий:
подготавливает рабочее место, оборудование, инвентарь к следующему рабочему дню;
помещает на хранение неиспользованное сырье, полуфабрикаты, нереализованную пищевую продукцию;
снимает санитарную одежду, обувь и помещает их на хранение.

3. Права

3.1. Кухонный рабочий имеет право:
участвовать в управлении МБОУ СОШ №2 г. Дигоры, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
представлять на рассмотрение руководителя МБОУ СОШ №2 г. Дигоры предложения по вопросам своей деятельности;
получать от руководителей и специалистов МБОУ СОШ №2 г. Дигоры информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
требовать от руководства МБОУ СОШ №2 г. Дигоры оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
3.2. Кухонный рабочий также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Кухонный рабочий в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:
дисциплинарной;
материальной;
административной;
гражданско-правовой;
уголовной.
С настоящей инструкцией ознакомлен:
Один экземпляр получила на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

_____ Т. А. Бобряшова _____

Подпись

_____

Дата